

# Nûbikaranîna metiryalan li ser xêra me giştan e



Her cara k utu rojnameyekê an pakêtekê didî navenda vegerandinê **rûdaneka girîng diqewime.**

Dûşekê kevn dibe rûpelek hesinî jibo erebeyê. Wek mînak besteyek podreya kincşûştinê dibe qutiyel nû jibo solan. Rojnameya dûravêtî dibe rojnameyeka nû. Bi vî rengî madeyên xav ên xwezayê careka din tîkî bikaranîn û enêrjiyê zêde tê salîfîn. Bi xêra vî karî, em gîst alîkariyê dikin ku cîhan bibe çekî baştir jibo jiyanê.

## NÛBİKARANÎNA MADEYAN

Hemî kaxezên bestebendiyê û rojnameyên xwendî û dûravêtî tîkî berhevkerin û bo navenda nûbikaranîna madeyan tîkî barkirin da ku bibin kartûnên nû jibo bestebendiyê an berhemên din. Wek mînak renga bestebendiyên plasîtîkî bibin madeyên navxweyî jibo firçeya feraqşûştinê an guldankên gulên û telîsên plansîtîkî. Feraqên şûşeyî û kartûnên pakêtan di pileya yekem da dibin madeyên nû jibo pakêtkirin. Renge qutî û bestebendiyên metalî bibin armator û rojnameyên dûravêtî û bikarhatî bibin parçeyên kaxezî yê aşpêxaneyê an careka din bibin kaxezê rojnameyan.

## BERPİRSİYARIYA BERHEMÊNER

Li welatê Swêdê qanûnek bi nave Berpirsiyariya Berhemêner heye. Ev qanûn bi wê wateyê ye ku kompaniyên berhemêner an firoşerê pakêtan an kelûpelên pakêtkirî divê berpirsiyariya berhevkerin û nûbikaranîna berhemên xwe bigirin ustiyê xwe. Em li kompaniya pişk û parî ya berhevkerina kartûna bestebendî û rojnameyên dûravêtî (At Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, FTI) vê berpirsiyariyê dewsa kompaniyên pêk tînin. Armanca me ev e ku karê nûbikaranîna jibo we hêsan bikin û di eynî demê da sûd û berjewendiyên karê nûbikaranîna jibo jîngehê herî pirr bikin. Jibo bidestxistina vê armancê em hewcedarê alîkariya we ne.

## RAWESTGEHÊN NÛBİKARANÎNA MADEYAN

Kompaniya FTI'yê berpirsiyariya tevahiya rawestgehên bêyî kedkar ên nûbikaranîna metiryalan li Swêdê girtiye ustiyê xwe. Hûn rojnameyên dûravêtî û madeyên pakêtkirinê yê plasîtîkî, kaxezî, metalî û feraqên şûşeyî bi mebesta nûbikaranîna didin vê navendê. Eger hûn li nav avahiyekê dijîn ku bixwe şûneka hevpar jibo nûbikaranîna madeyan heye, divê kaxezên pakêtkirinê û rojnameyên xwe yê dûravêtî bibin vê şûnê.

## ZANYARIYÊN PİRTİR

Li malpera me bi adresa [www.ftiab.se/hitta-atervinningsstation](http://www.ftiab.se/hitta-atervinningsstation) her wiha hûn dikarin nêziktirîn rawestgeha nûbikaranîna madeyan peyda bikin û demên nobeta din a valakirin û paqijkirina wê derê bibînin. Li vê malperê her wiha rênimûniya cudakirina madeyan, hin fîlm derbarê nûbikaranîna madeyan, pêşniyar û agahkirin derbarê çalakiya vê kompaniyê jî li ber dest in.

Eger pirsek derbarê nûbikaranîna rojname û kaxezên pakêtkirinê heye, hûn dikarin ji riya E-Nameya [kontakt@ftiab.se](mailto:kontakt@ftiab.se) an hejmara tîlêfona **0200 88 03 11** bi me ra bikevin tîkîlliyê. Eger we pirsek derbarê kils û zibilên mezî û gir, guherîna bo kamposê, kils û zibilên elektrîkî û babetên din ên tîkildarî kils û zibilan heye, ji kerema digel berpirsên navçeya xwe bikevin tîkîlliyê an zanyariyên pirtir di vî warî da li malpera [www.sopor.nu](http://www.sopor.nu) bibînin.

# Cudakirina pirtir a metiryalan

Bona ku em bikarin îmkana nûbikaranîna kils û zibilên zêdetirê dabîn bikin, em hewcedarê alîkariya we ne. Tevahiya bestebendiyan divê ku vala û hema bêje hişk bin. Bestebendî û pakêtên ku madeyên din jî bi wan ra hene, divê li gorî madeya ku fikir dikin pirtirîn giranî yaw ê ye, bên cudakirin.

Em siopasiya we dikin.



## MADEYÊN PAKÊTKIRINÊ YÊN PLASTÎKÎ

Mînak: Botl, qutî, telîsên plastîkî, bestebendiyên ku dubare tijî dibin, tiyopên plastîkî, telîsên Çîpsan û Stîrofom (Styrofoam).

- ✓ Stopper û deriyên rakin. Telîsên bestebendiyên xwe yên plastîkî li nav şûna taybet vala bikin; Bi awayekî ku her kîjan cuda be. Bi vî rengî hûn cudakirina metiryalan jibo qonaxên din hêsan dikin.
- ✗ Berhemên Plastîkî ku ji madeyên pakêtkirinê nînin, wek mînak Mobel û pêlîstok wek kilsû zibilên mezin an bermayiyên navmalî cuda bikin. Botl û şûşeyên vala bidin firoşgehan û pereyên berdêlê werbigirin.



## KAXEZÊ BESTEBENDIYÊ

Mînak: Qutiyê ava mêwe, şîr û makaronî, telîsên kaxezî yên kîrînê, qutiya solan, boriya parçeyê destavê û kartûnên kaxezî.

- ✓ Bestebendiyê saf bikin û bitewînin ser hev. Bestebendiyên biçûk daynin nav bestebendiyên mezintir da ku cihekî kêmtir dagir bikin.
- ✗ Pakêta nameyannameyan bavêjin nav zibildankên navmalî an zibildankên ku tên şewitandin. Rojnameyên dûravêtî, belgeyên reklaman û yên weke wan bavêjin cihê taybetî rojanmeyên betal.



## QUTÎ Û BESTEBENDÎ

Mînak: Qutiya konservê, qutiya vala ya Spirî, Tiyop, derî û dûşek, botl û qutiyê vala yê reng.

- ✓ Deriyê qutiyê konservê lêviktûj bitewînin. Derî/derpûşê tiyopan ramekin.
- ✗ Qutiyên bi reng an label wek madeyên bixeter cuda bikin. Hesinên rizî, borî û pêvekên av û rêjavê, tabe û tiştên din ku wek bestebendî nayên hesab, divê weke zibilên gir an zibilên navmalî bên radestkirin. Qutiyên vala bidin firoşgehan û berdêla wan werbigirin.



## FERAQ Û BESTEYÊN ŞÛŞEYÎ

Mînak: Botl û şûşeyên bêreng û rengdar.

- ✓ Serpûş û deriyên rakin û li gorî wê metiryalan cuda bikin. Feraqên ûşeyî yên rengî û bêreng bavêjin cihê taybet.
- ✗ Botlên ku pereyê berdêla radestkirina wan heye bidin firoşgehan û diravê wê bistînin. Feraqên çînî, siramîk û cînsên din ku bestebendî nayên hesab, divê weke zibilên mezin an zibilên navmalî bên radestkirin. Lampe û çira divê bo navendên ku kedkarên nûbikaranîne li wir hene bên radestkirin.



## ROJNAMEYA DÛRAVÊTÎ

Mînak: Rojname, kovar, heftename/Carname, katalog, Brûsor, belgeyên reklamê, lînivîsk û kaxezê nivîsîn û dîzaynê.

- ✓ Beriya dûravêtinê, kaxezên çapî yên telîsê plastîkî an kaxezê reklamê yên girêdayî bi wan bên cudakirin.
- ✗ Pakêtanameyan û pirtûkên bi cild bavêjin nav zibilên navmalî an zibilên ku tên şewitandin. Telîsên kaxezî yên kîrînê, kartûn û tiştên wiha bavêjin nav cihê taybetî wan.