



Miljöplan

Klimatsmart i alla led!

Ingen kan göra allt men alla kan göra något

En långsiktigt hållbar miljö är viktig och det är en förutsättning för allas vår fortsatta överlevnad, en bevarad natur och ett fortsatt välstånd. Vi på Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI) ser vår roll i detta och jobbar mot det hållbara samhället.

Vår kärnverksamhet ger per definition en positiv miljöpåverkan. Men vi kan inte slå oss till ro för det. Ett framgångsrikt företag är ett företag som kan påvisa en hållbar utveckling. En hållbar utveckling bygger på avvägningar mellan olika mål. Vägledande för oss i denna avvägning är principen PPP – People Planet and Profit.

Miljöfrågorna är stora och komplexa och kan därför kännas överväldigande. Men även i det lilla kan vi påverka. Därför ska vi i alla situationer eftersträva att använda de resurser vi redan har på ett så effektivt sätt som möjligt.

Ett resurseffektivt synsätt innebär också att eftersträva att se helheten. Något som i förstone ser ut att vara miljöriktigt kan i det större perspektivet även ha negativ påverkan. Vi ska därför så långt det är möjligt analysera de totala effekterna vid varje förändring vi gör.

Ingen kan göra allt men alla kan göra något. Vi ska utveckla vårt kunnande och steg för steg genomföra förbättringar och därigenom bidra till ett hållbart samhälle.

Vårt mål är att årligen genomföra minst två miljöförbättrande aktiviteter per anställd, där en är företagsgemensam och har huvudsakligt syfte att ge en mätbar förbättring för miljön.

Kent Carlsson,
Vd Förpacknings- & Tidningsinsamlingen



Dokumenttitel
Miljöplan

Dokumentkategori
Styrande dokument

Giltig from
2017-01-01

Giltig tom
2017-12-31

Sida
3 (14)

Utgivande funktion
VD

Sakredaktör
Carolina Landerdahl

Godkänd av
Ledningsgrupp

Utgåva
1

Revisonstillfälle
December 2017

Innehållsförteckning

Ingen kan göra allt men alla kan göra något.....	2
Innehållsförteckning	3
Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).....	4
FTI:s Miljövision, vision, affärsidé och värderingar	5
Miljöpolicy	6
Miljömål	7
Aktiviteter.....	8
Miljöintressenter.....	9
Metoder för vårt kontinuerliga miljöarbete	10
Genomförda aktiviteter.....	12
Bilaga 1.....	13

Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI)

Den visionära framtidsbilden är ett kretsloppsanpassat samhälle där det mesta av det som idag betraktas som avfall kommer till nytta som någon form av ny resurs.

Vi är ett företag inom återvinningsbranschen som har till uppgift att se till att just förpackningar och tidningar i Sverige samlas in och återvinns. Återvinning ska vara enkelt. Vår vision är att det ska vara lätt att göra rätt, för konsument som producent, baserat på den principiella metod riksdagen antog redan 1993 där man lägger miljöansvaret på producenten, som ansvarar för att ta hand om förpackningarna även efter konsumenternas slutanvändning. Verksamheten bygger på regeringens förordningar om producentansvar för förpackningar och tidningar.

Vårt insamlingsystem består av olika fastighetsnära insamlingslösningar för över 30 % av Sveriges hushåll och uppemot 6 000 återvinningsstationer och andra insamlingspunkter runt om i landet där hushåll kan lämna sina förbrukade förpackningar och tidningar. För företag som själva vill lämna sina förpackningar till återvinning erbjuder vi insamlingspunkter runt om i landet.

Insamlingssystemet finansieras huvudsakligen med hjälp av förpackningsavgifter som producenterna, dvs företag som importerar varor, fyller en förpackning och säljer en vara, betalar. Avgifterna för förpackningar av papper, plast och metall administreras av vår marknadsavdelning, avgifterna för glasförpackningar administreras av materialbolaget SvenskGlasåtervinning.

Verksamheten drivs helt utan vinstintresse och ingen ekonomisk utdelning till ägarna får förekomma, detta för att kostnaden för insamling och återvinning så lite som möjligt ska påverka priset på varorna.

Ägare till FTI är de fem materialbolagen MetallKretsen, Plastkretsen, Pressretur, Returkartong och Svensk GlasÅtervinning. I FTI:s och materialbolagens styrelser finns representanter från förpacknings- och tidningsindustrin, handeln och branschorganisationer.

FTI:s Miljövision, vision, affärsidé och värderingar

Miljövision

Klimatsmart i alla led!

Så länge vi inte själva kan påverka vår verksamhet till att bli 100 % klimatneutral så klimatkompenserar vi.

Vision

Hållbart överträffar vi tillsammans återvinningsmålen

Övergripande mål

- Nå återvinningsmål 2020 (att vi 2019 känner oss trygga i att nå de höjda målen som träder i kraft 2020)
- Nöjda intressenter
 - Producenter
 - Konsumenter
 - Politik/myndigheter

Vår Affärsidé

Driver och utvecklar ett hållbart nationellt system för insamling och materialåtervinning.

Våra värderingar

- **Faktabaserat** – Vi undersöker och verifierar fakta innan vi fattar och kommunicerar våra beslut. Vi skiljer på vad vi vet och vad vi tror.
- **Enkelt** – Vi kommunicerar på ett begripligt sätt med varandra och omvärlden. Vi strävar efter att finna enkla lösningar även på komplicerade frågeställningar.
- **Effektivt** – Vi är intäkts-, kostnads- och resurseffektiva.
- **Lyhört** – Vi lyssnar ödmjukt på, tar till oss och värderar andras tankar och åsikter.
- **Kollegialt** – Vi är en arbetsplats där vi stödjer och respekterar varandra. Vi har en god stämning som når fram till såväl kunder som leverantörer. Vi tar ansvar för vårt eget arbete och stödjer varandra att nå de gemensamma målen.

Miljöpolicy

FTI:s Miljöpolicy ska utgöra grunden för vårt miljöarbete. Den ska ta fasta på företagets omfattning och inriktning, så att den täcker in hela vår verksamhet. Miljöpolicyen ska vara känd av alla anställda och vara tillgänglig för allmänheten via vår hemsida. Policyen fastställs av företagets ledningsgrupp.

- Vår verksamhet ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning.
- Vårt eget miljöarbete utvecklas genom ständiga förbättringar.
 - Alla medarbetare utbildas kontinuerligt i miljöfrågor.
 - Alla medarbetare är i sitt dagliga arbete ansvariga för att använda arbetsmetoder så att miljöpolicyen följs.
- Vi ska kommunicera effektivt miljöarbete, med producenter, kommuner, entreprenörer och materialkunder.
- Vi arbetar för uthålliga miljölösningar i verksamheten.
 - Vi ställer krav på våra leverantörer om ett eget miljöarbete.
 - Vi arbetar för att tillsammans med våra leverantörer utveckla miljöriktiga lösningar.
 - Vid kontorsrelaterade inköp ska miljömärkta, eller motsvarande, produkter väljas.

Miljömål

FTI:s Miljömål är utformade så att de uppfyller åtagandena i miljöpolicy och är fastställda av ledningsgruppen.

Våra övergripande miljömål är:

- Att vi säkerställer att de till oss anslutna producenterna når eller överträffar förordningens materialutnyttjandegrader,
- Vara ledande på svenska marknaden att återvinna förpackningar och tidningar
- Att varje år förbättra materialkvaliteten i våra flöden så att materialet kan användas som råvaror
- Att öka medborgarnas vilja att återvinna förpackningar och tidningar
- Alla medarbetare ska årligen delta i minst en miljöförbättrande aktivitet som kan vara en del av den ordinarie verksamheten
- Att varje år genomföra minst en företagsgemensam miljöförbättrande aktivitet utöver ordinarie verksamhet

Aktiviteter

Varje år ska företaget genomföra minst en miljöförbättrande aktivitet utöver ordinarie verksamhet.

Valet av aktivitet sker utifrån en sammanställd bedömning av miljöpåverkan, omfattning i resurs och ekonomi, möjlighet att påverka, förbättrad miljöimage och affärsnytta.

Förslag på miljöaktiviteter för året tas fram av miljögruppen och fastslås vid den företagsgemensamma affärsplanekonferensen i januari.

Beslutade aktiviteter 2017

- Kartläggning av vår verksamhet och dess miljöpåverkan, för att ha ett faktabaserat underlag för vidare miljöarbete
- Anordnande av skräpplockardag för FTI:s anställda

Fortsatt arbete med Grönt kontor

För att fortsätta vara certifierade med Grönt kontor så ska vi årligen arbeta med aktiviteter kopplade till vår arbetsplats. För 2017 kommer vi därför att lägga till följande

- Vi väljer miljömärkta anläggningar för konferenser
- Vi minskar på användandet av engångsförpackningar vid sammankomster, exempelvis genom val av catering

Miljöintressenter

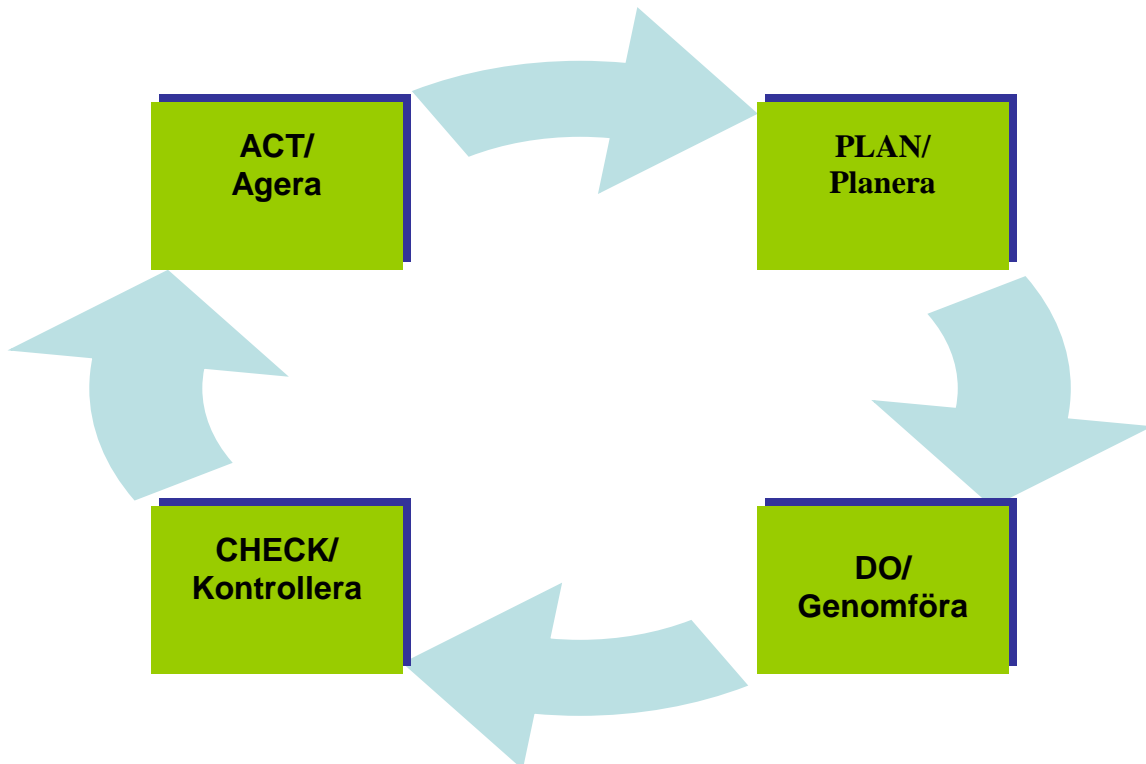
För att uppnå våra miljömål ska vi finna och utveckla miljölösningar, som berör våra miljöintressenter som är medborgare, kommuner, producenter, materialkunder, leverantörer, entreprenörer och medarbetare.

Medborgare	Användarna av FTI:s olika insamlingssystem, de som frekvent besöker, rör sig och bor i närheten av stationerna.
Kommuner	I samråd med FTI bidra till utvecklingen av insamlingssystemet lokalt samt information till medborgarna.
Producenter	FTI:s kunder som sätter förpackningar på marknaden och därmed genom förpackningsavgift finansierar insamlingssystemet.
Materialkunder	Tar emot, hanterar, sorterar och återvinner det insamlade materialet.
Leverantörer och entreprenörer	Av FTI anlitade samarbetspartners.
Medarbetare	Anställda på FTI.

Metoder för vårt kontinuerliga miljöarbete

Miljöarbetet bygger på en metodik i följande steg:

- Planera – Upprätta policy och mål för eget miljöarbete
- Genomföra – Bedriv eget miljöarbete för att uppfylla satta policys och mål.
- Kontrollera – Följ upp det egna miljöarbetet gentemot policys och mål samt tillämpliga lagar och föreskrifter.
- Agera - Genom ständiga förbättringar, besluta om förbättringar inom ramen för det egna miljöarbetet.



Miljöarbetets kalender

Steg	Aktivitet	Forum	När/frekvens
Genomföra & Planera	Arbetsmöte och avstämning. Ta in och bearbeta förslag till miljöaktiviteter, förbereda presentationer till ledningsgruppen	Miljögruppen	Månadsvis

Genomföra & Planera	Avstämning aktiviteter och mål. Beslut om aktiviteter genererade av förbättringsförslag från anställda och andra intressenter	Ledningsgruppen	Kvartalsvis eller på begäran av miljögruppen
Kontroller	Ta fram förslag till ny miljöplan	Miljögruppen	April
Kontrollera	Revidering av miljöplan	Ledningsgruppen	Maj
Agera	Genomgång av miljömål	Ledningsgruppen	Maj
Agera	Ny miljöplan upprättad och beslutad	Ledningsgruppen	December

Roller och ansvarsfördelning

VD	VD är ansvarig för miljöplanen.
Ledningsgruppen	Ledningsgruppen är sammanhållande för vårt miljöarbete och ansvarig för att miljöpolicy/mål samt pågående miljöprojekt kommuniceras och genomförs samt för att ge kontinuerlig information och vidareutbildning till samtliga anställda. Ärligen utse deltagare i miljögruppen som består av minst en representant från varje avdelning. Respektive avdelningschef är ansvarig för att följa upp sina medarbetare individuellt med avseende på miljöaktiviteter och särskilja dessa i medarbetarplanen.
Miljögruppen	Deltagare i miljögruppen är ansvarig för att föreslå och förmedla miljöplan och aktiviteter till ledningsgruppen. Miljögruppen tar emot och frågar efter möjliga aktiviteter ute i verksamheten.
Medarbetaren	Medarbetaren ansvarar för att följa de rutiner och riktlinjer som företaget kommit överens om samt att komma med nya idéer på förbättringar i vårt miljöarbete.

Genomförda aktiviteter

Dessa projekt och åtgärder är genomförda och implementerade fram tills gällande miljöplans upprättande.

- Certifiering Grönt Kontor, se bilaga (2016)
- Miljöinventering på arbetsplatsen (2015)
- Införande av e-fakturering (2015)
- Första utbildningstillfälle i miljöfrågor för alla medarbetare (2014)
- Minskad åtgång av papper i administrationen genom införande av så kallad secure utskrift (2013)
- Virtualisering i serverrummet i syfte att minska elförbrukningen (2012)
- Upphandling av transporter sker med grundläggande miljökrav på fordonen enligt QIII programmet för hållbara transporter (2012)
- Genomgång av total CO2 nytta för insamling av plastförpackningar från hushåll (2012)
- Resebesparande videokonferenssystemet Lync installerad (2012)
- Förmånsbilpolicy (2011)
- Energibesparing genom reducering av kontorsyta (2011)
- Utbyggnad av källsorteringssystem på huvudkontoret till att även omfatta brännbart avfall (2011)
- Ersättning av flaskvatten vid samtliga förbrukningsställen inkl. lunchrum (2010)
- Källsorteringssystem på huvudkontoret (1997)

Bilaga 1

Kriterier för Grönt Kontor

1. Vi har en miljöplan som beskriver företagets miljöarbete. Den beskriver vilka mål som ska uppnås, hur de ska uppnås samt vem som är ansvarig. Målen är tidsbestämda och revideras varje år. Samtliga anställda har tagit del av kontorets miljöplan.
2. Vi har en miljögrupp, där varje avdelning har en representant.
3. Vi har tidsstyrd belysning på kontoret så att alla lampor stängs av kvällstid.
4. Vid behov av övernattnig i samband med tjänsteresa väljer vi miljödiplomerad logi.
5. Vi har elektroniska fakturahantering
6. Vi har energisnåla vitvaror
7. Vid tjänsteresa väljer vi det mest miljöanpassade och effektiva transportsättet utifrån varje specifikt tillfälle.
8. Vi använder oss av miljömärkt kontorspapper och återvunnet papper för postit-lappar
9. Vi har inte flaskvatten på kontoret.
10. Vi byter kontinuerligt ut vår befintliga belysning mot led/lågenergilampor.
11. Vi har sett över vår städrutin för att minska på antalet plastpåsar.
12. Vi har som rutin att kopiera/skriva ut dubbelsidigt samt använder oss av secure utskrift.
13. Alla våra datorer och skärmar stängs av helt vid arbetsdagens slut.
14. Vi släcker våra lampor när vi går hem, och när vi lämnar konferensrum.

15. Vi ställer krav på vår hyresvärd om att ha miljömärkt el.
16. Vi källsorterar i följande fraktioner; farligt avfall, elektronikskrot, lysrör/lågenergilampor, glödlampor, matavfall, tidningar och förpackningar (glas, plast, papper och metall). Vi har tydlig information om hur källsorteringen fungerar som riktar sig både till de anställda och övriga personer som rör sig i våra lokaler.
17. Vi har endast miljömärkt kaffe, te och mjölk.
18. Vi har endast miljömärkt frukt och skorpor.
19. Vi använder endast miljömärkta städ, disk och hygienprodukter.
20. Vi har rörelsebaserade lampor på toaletter.
21. Vi använder endast miljömärkt toalett- och hushållspapper.
22. Vi ersätter fysiska möten med videokonferensmöten i största möjliga mån för att undvika onödigt resande.
23. När IT-utrustning byts ut beaktas miljöaspekt.
24. Vi trycker alla våra trycksaker på miljömärkt papper.
25. Anställda ges kontinuerligt utbildning i miljöfrågor. För nyanställda finns detta med som en del i introduktionsplanen.